



Deliberazione del Consiglio n. 237 del 26.09.2025 – Rif. Verbale n. 443 del 26 settembre 2025.

OGGETTO: Approvazione programmazione fabbisogno di beni, servizi, forniture e incarichi professionali.

Il Consiglio Regionale dell'Ordine Assistenti Sociali dell'Umbria, riunito nella seduta del giorno 26 settembre 2025, presenti le sotto indicate consigliere:

Consigliere	Presenti	Assenti
Alessi Francesca	X	
Argenti Daniela	X	
Biarella Sara	X	
Caffio Anna	X	
Curcio Maria Grazia	X	
de Baggis Cecilia		X
Ginga Nicoleta Margareta	X	
Polito Filomena	X	
Rellini Jessica	X	
Tardioli Francesca	X	
Trippetta Chiara	X	

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 *“Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale”*;

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615, *“Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio Nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale”*;

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169, recante *“Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali”*;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii recante *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4/16 e successivi aggiornamenti;

VISTO il vigente Regolamento per il Funzionamento Interno del CROAS Umbria;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del CROAS Umbria;



PREMESSO CHE:

- L'Ordine delibera entro il 31 dicembre di ogni anno il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi contabili generali applicati in base alla normativa vigente;
- Il documento del fabbisogno di beni, servizi e forniture e di incarichi professionali costituisce atto presupposto necessario per l'approvazione del bilancio di previsione;
- Il documento del fabbisogno di beni, servizi e forniture e di incarichi professionali si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo sia annuale che pluriennale;

PRESO ATTO, pertanto, che l'Ordine Professionale, in quanto Ente pubblico non economico, ha l'obbligo di ottemperare alla programmazione del proprio fabbisogno di forniture e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici (per importi superiori ai 40.000,00 euro) per il corrente esercizio, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra citate;

PRESO ATTO che tale deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio dell'Ordine;

VALUTATO il fabbisogno delle prestazioni di lavori, servizi e forniture del Consiglio nell'anno 2026, per cui è necessario procedere al rinnovo e/o all'avvio delle procedure di affidamento dei servizi/incarichi già in essere nel 2025, al fine di mantenere gli standard operativi dell'Amministrazione, stante i fini istituzionali previsti dalle leggi e dai Regolamenti interni, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente;

VISTA la necessità di nominare il RUP come da Regolamento di contabilità di questo Ordine che prevede lo svolgimento di detto ruolo da parte del Tesoriere;

DELIBERA

CON VOTI	favorevoli	0	contrari	0	astenuti	0	unanimità	9
-------------	------------	---	----------	---	----------	---	-----------	---

- di approvare per l'anno 2026 rinnovo e/o all'avvio delle procedure di affidamento dei servizi/incarichi già in essere nel 2025, al fine di mantenere gli standard operativi dell'Amministrazione, stante i fini istituzionali previsti dalle leggi e dai Regolamenti interni,



compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente, elencati nella seguente tabella e di delegare la Tesoriera dell'Ordine all'acquisizione dei relativi preventivi.

PROFESSIONISTA/DITTA	FORNITURA	TIPOLOGIA	SCADENZA
Nuovo Affidamento	CONSULENZA LEGALE ORDINE	CONTRATTO	Da avviare
Nuovo Affidamento	CONSULENZA REVISIONE PIANO ANTICORRUZIONE	CONTRATTO	Da avviare
Proroga/Nuovo Affidamento	BACKUP E MANUTENZIONE SITO GESTIONE UFF. SEGRETRIA	CONTRATTO	31/12/2025
Nuovo affidamento	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO/RPD) E CONSULENTE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	CONTRATTO	31/12/2025
EVER CLEAN SAS (Nuovo Affidamento)	SERVIZIO PULIZIE SEDE	CONTRATTO	31/12/2025
Nuovo Affidamento	CONSULENZA CONTABILITA' FINANZIARIA	CONTRATTO	31/12/2025
HOCHFEILER SRL ROMA	DATABASE ISCRITTI	CONTRATTO	31/12/2025 (possibilità di proroga)
ANTINCENDI Secur Italia (Nuovo affidamento)	MANUTENZIONE ESTINTORI	CONTRATTO	Da avviare
DCS	GESTIONE PROTOCOLLO E PAGAMENTI PAGOPA	CONTRATTO	31/12/2025
AGENZIE DELLE ENTRATE	RISCOSSIONE QUOTE ANNUALI	CONVENZIONE	31/12/2025
Piattaforma ZOOM	PROFILO PER CONSIGLIO E CTD	ABBONAMENTO (automatico con prelievo su carta prepagata)	31/10/2025

- di delegare, quale soggetto a cui affidare ogni ulteriore attività relativamente all'affidamento d'interesse, in funzione di Responsabile unico del procedimento, nei limiti e secondo le modalità stabilite nel Regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio Regionale dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Umbria alla Tesoriera, Chiara Trippetta;

Si dà immediata esecuzione alla presente delibera.

Il presente atto deliberativo è costituito da n. 4 pagine.



Ordine
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

La Consiglieria Segretario
Dott.ssa Sara Biarella

La Presidente
Dott.ssa Francesca Tardioli